

SOVRANO ORDINE REALE D'ITALIA



ACCADEMIA SAPIENTIA



CORPI SANITARI INTERNAZIONALI  
CROCE ROSSA GARIBALDINA  
Forze Internazionali Volontariato di Soccorso e di Pace



O.N.A.S.P.I.

ORGANISMO NAZIONALE DEI PROFESSIONISTI  
DELLA SICUREZZA, PRIVACY E INFORMATICA

## Corso OPERATORI EVENTI IN SICUREZZA



La gestione delle pubbliche manifestazioni

*safety e security*

## PIANO DI SOCCORSO SANITARIO



**Accordo Stato Regioni relativo all'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate**

**Organizzazione e assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate**

**Adeguate pianificazione dei soccorsi sanitari per coloro che assistono alla manifestazione**



In occasione di eventi/manifestazioni programmate deve essere **preventivamente pianificata e messa a disposizione un'organizzazione** totalmente sinergica con l'ordinaria organizzazione del Servizio di Emergenza Territoriale 118, **finalizzata a garantire livelli di assistenza** non inferiori a quelli che vengono assicurati alla popolazione nelle situazioni ordinarie.



# Classificazione degli eventi e/o manifestazioni

Gli eventi e/o manifestazioni si distinguono, rispetto alla pianificazione, in:



- a) **programmati e/o organizzati** che richiamano un rilevante afflusso di persone a fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, **organizzati da privati, Istituzioni pubbliche, organizzazioni o associazioni**



- b) **non programmati e non organizzati**, che richiamano spontaneamente e in un breve lasso di tempo un rilevante afflusso di persone in un luogo pubblico o aperto al pubblico (es. **raduni spontanei e improvvisi** nelle piazze o nelle pubbliche vie, funerali di personalità, sommosse).



Il processo di elaborazione del **Piano di soccorso sanitario** relativo all'evento/manifestazione deve essere articolato attraverso:

- **analisi dei fattori di rischio propri dell'evento;**
- **analisi delle variabili legate all'evento** (numero dei partecipanti, spazio, durata nel tempo);
- **quantificazione delle risorse necessarie per mitigare il rischio;**
- **individuazione delle problematiche logistico/organizzative emergenti che caratterizzano l'ambiente dove si svolge l'evento.**

I **modelli organizzativi ritenuti rappresentativi** delle principali tipologie di eventi sono:

- eventi **all'interno di impianti sportivi**, in occasione di competizioni con grande richiamo di pubblico;
- Eventi in **occasione di manifestazioni ricreative di massa** (concerti, mostre, fiere, manifestazioni aeronautiche, parchi di divertimento);
- eventi in occasione **di visite di personalità**;
- eventi in occasione di **celebrazioni religiose**;
- eventi in occasione di **manifestazioni politiche/sociali**;
- eventi **all'interno di locali pubblici o aperti al pubblico** (quali ad esempio: supermercati, centri commerciali, cinema e teatri)

## Classificazione degli eventi e/o manifestazioni

Gli eventi/manifestazioni di cui sopra, in relazione al livello di rischio, ovvero alla probabilità di avere necessità di soccorso sanitario, **possono essere classificati in base alle seguenti variabili:**

- **tipologia dell'evento**
- **caratteristiche del luogo**
- **affluenza di pubblico**



Nel caso degli eventi di cui al precedente punto a) l'identificazione del livello di rischio può, in fase iniziale, essere **calcolata dallo stesso organizzatore dell'evento** applicando i punteggi riportati nella "Tabella per il calcolo del livello di rischio da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione".

# Allegato A1 – Tabella: calcolo del livello di rischio

Deve essere compilata a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione

Allegato A1

Tabella: Calcolo del livello di rischio.

Da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, sociale	3	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	≤12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	In ambiente acquatico	1	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	Al coperto	1	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso ≈1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	5.000-25.000	1	
	25.000-100.000	2	
	100.000-500.000	3	
	>500.000	4	
Età prevalente dei partecipanti	25-65	1	
	<25 ->65	2	
Densità per m <sup>2</sup>	Bassa 1-2 persone/m <sup>2</sup>	1	
	Medi 3-4 persone/m <sup>2</sup>	2	
	Alta 4-8 persone/m <sup>2</sup>	3	
	Estrema >8 persone/m <sup>2</sup>	4	
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
Posizione	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
Score totale			

In base allo score ottenuto è possibile distinguere:

- a) un livello di rischio molto basso/basso (punteggio <18), caratterizzato in tabella dal colore verde;
- b) un livello di rischio moderato/elevato (punteggio 18-36), caratterizzato in tabella dal colore giallo;
- c) un livello di rischio molto elevato (punteggio 37-55), caratterizzato in tabella dal colore rosso.

Livello di rischio	Punteggio
Rischio molto basso / basso	<18
Rischio moderato / elevato	18-36
Rischio molto elevato	37-55

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Schema Allegato A1

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, sociale	3	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	

## Schema Allegato A1

Durata	< 12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	1	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	Al coperto	1	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso > 1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	

# Schema Allegato A1

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	5.000 - 25.000	1	
	25.000 - 100.000	2	
	100.000 - 500.000	3	
	> 500.000	4	
Età prevalente dei partecipanti	25 - 65	1	
	< 25 - > 65	2	
Densità dei partecipanti/mq	Bassa 1 - 2 persone/m <sup>2</sup>	1	
	Media 3 - 4 persone/m <sup>2</sup>	2	
	Alta 5 - 8 persone/m <sup>2</sup>	3	
	Estrema > 8 persone/m <sup>2</sup>	4	
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	

Livello di rischio	Punteggio
Rischio molto basso / basso	<18
Rischio moderato / elevato	18-36
Rischio molto elevato	37-55

# Schema Allegato A1

Variabili legate all'evento

Periodicità dell'evento	Annualmente	1		1
	Mensilmente	2		
	Tutti i giorni	3		
	Occasionalmente/all'improvviso	4	4	
Tipologia di evento	Religioso	1		4
	Sportivo	1		
	Intrattenimento	2		
	Politico, sociale	3	3	
Altre variabili (più scelte)	Concerto pop/rock	4		1
	Prevista vendita/consumo di alcool	1		
	Possibile consumo di droghe	1		
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	1	
Durata	Presenza di tensioni socio-politiche	1		1
	< 12 ore	1	1	
	da 12 h a 3 giorni	2		
Luogo (più scelte)	> 3 giorni	3		1
	In città	0		
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	1		2
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1		
	Al coperto	1		
	All'aperto	2	2	
	Localizzato e ben definito	1		
	Esteso > 1 campo di calcio	2		
	Non delimitato da recinzioni	1		
Logistica dell'area (più scelte)	Delimitato da recinzioni	2		1
	Presenza di scale in entrata e/o uscita	2		
	Recinzioni temporanee	3		
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3		
Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	-1	-1
	Disponibilità d'acqua	-1	-1	
	Punto di ristoro	-1	-1	

Variabili legate al pubblico

Stima dei partecipanti	5.000 - 25.000	1		1
	25.000 - 100.000	2		
	100.000 - 500.000	3		
	> 500.000	4		
Età prevalente dei partecipanti	25 - 65	1	1	1
	< 25 - > 65	2		
Densità dei partecipanti/mq	Bassa 1 - 2 persone/m <sup>2</sup>	1	1	1
	Media 3 - 4 persone/m <sup>2</sup>	2		
	Alta 5 - 8 persone/m <sup>2</sup>	3		
	Estrema > 8 persone/m <sup>2</sup>	4		
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	1	1
	Eccitato	2		
	Aggressivo	3		
Posizione dei partecipanti	Seduti	1		2
	In parte seduti	2	2	
	In piedi	3		
Score totale			17	19

Livello di rischio	Punteggio
Rischio molto basso / basso	<18
Rischio moderato / elevato	18-36
Rischio molto elevato	37-55

**Con livello di rischio molto basso o basso ,  
punteggio inferiore a 18,  
non è richiesto parere preventivo ma solo la comunicazione  
dell'evento corredata dalla tabella A1,  
almeno 15 giorni prima dell'inizio.**

**Con livello di rischio moderato/elevato,  
punteggio tra 18 e 36,  
la comunicazione dell'evento corredata dalla tabella A1 dovrà  
essere trasmessa almeno 30 giorni prima dell'evento unitamente  
al Piano di Soccorso sanitario costituito dalla descrizione  
dettagliata delle risorse previste (vedi scheda A2):**

- **n. di ambulanze da soccorso,**
- **n. ambulanze da trasporto,**
- **team di soccorritori a piedi,**
- **unità medicalizzate o infermierizzate, ecc. messe in campo dall'organizzazione.**

**Per la stima delle necessità di quanto sopra viene utilizzato l'algoritmo di Maurer.**

**Con livello di rischio molto elevato,  
punteggio 37-55,  
oltre a quanto previsto al precedente punto, la comunicazione  
dovrà avvenire almeno 45 giorni prima dell'evento, e dovrà  
essere acquisita la  
validazione del Piano di soccorso sanitario  
messo in campo dall'organizzatore  
da parte del Servizio Emergenza Territoriale 118 ed il rispetto  
delle eventuali prescrizioni fornite da quest'ultimo.**

**La comunicazione dell'evento  
(livello di rischio ed allegati) va inviata alla  
Commissione Provinciale/Comunale di Vigilanza  
oppure al Servizio Emergenza Territoriale 118  
(sono presenti delle differenziazioni in base a specifiche  
delibere regionali/provinciali)**

**Quando l'organizzatore è una  
Amministrazione Comunale,  
Il Comune ha la facoltà di limitarsi a trasmettere la  
Comunicazione / Piano di Soccorso sanitario  
senza chiederne la validazione**



# Algoritmo di Maurer

<b>1</b>	<b>NUMERO DI VISITATORI MASSIMO CONSENTITO</b> (capienza del luogo della manifestazione)	<b>2</b>	<b>NUMERO DI VISITATORI EFFETTIVAMENTE PREVISTO</b>
500 visitatori	1 punto	<p>In base al numero dei biglietti venduti, alle precedenti esperienze di manifestazioni analoghe, o in base alla superficie libera disponibile (valore di riferimento 2 visitatori/mq) è possibile risalire al numero effettivo di presenze previste</p> <p>Ogni 500 visitatori viene dato un punto</p>	
1000 visitatori	2 punti		
1500 visitatori	3 punti		
3000 visitatori	4 punti		
6000 visitatori	5 punti		
10000 visitatori	6 punti		
20000 visitatori	7 punti		
1 punto per ulteriori 10000			
Nel caso in cui la manifestazione si svolga al chiuso il punteggio va raddoppiato			

**3**

**Tipo di manifestazione**  
Ogni manifestazione ha un rischio intrinseco legato alle attività in essa previste:

Tipo di manifestazione	Fattore di moltiplicazione
Manifestazione sportiva generica	0,3
Esposizione	0,3
Bazar	0,3
Dimostrazione o Corteo	0,8
Fuochi d'artificio	0,4
Mercatino delle pulci o di Natale	0,3
Airshow	0,9
Carnevale	0,7
Mista (Sport + Musica + Show)	0,35
Concerto	0,2
Comizio	0,5
Gara Auto / Motociclistica	0,8
Manifestazione Musicale	0,5
Opera	0,2
Gara Ciclistica	0,3
Equitazione	0,1
Concerto Rock	1
Rappresentazione Teatrale	0,2
Show - Parata	0,2
Festa di quartiere o di strada	0,4
Spettacolo di Danza	0,3
Festa Folkloristica	0,4
Fiera	0,3
Gara di Fondo	0,3

**4**

**Presenza di personalità**

Nel caso in cui la manifestazione preveda la partecipazione di personalità si considerano 10 punti ogni 5 personalità presenti o previste

**5**

**Possibili problemi di ordine pubblico**

Se in base ad informative delle forze dell'Ordine relative ai partecipanti alla manifestazione è da prevedere un rischio legato a fenomeni di violenza o di disordine saranno inoltre da conteggiare altri 10 punti

**6**

**1. i punti relativi al numero di visitatori consentito ed effettivo vanno sommati tra loro**

**2. il risultato va moltiplicato per il fattore moltiplicativo relativo al tipo di Manifestazione**

I punteggi relativi alla presenza di personalità o problematiche di ordine pubblico vanno sommati al risultato ottenuto. Il punteggio risultante identifica il rischio totale della manifestazione

**26**

**Gli eventi con meno di 500 visitatori,  
e quelli in cui il punteggio dell'algoritmo di Maurer sia inferiore a 2  
non prevedono alcun dispositivo di soccorso sanitario dedicato se  
non specificamente previsto da altra normativa**

Definizione delle risorse necessarie in base al punteggio ottenuto							
Ambulanze da soccorso		Ambulanze da trasporto		Team di Soccorritori a piedi		Mezzi o unità medicalizzate	
Punteggio	Amb. Socc	Punteggio	Amb. Trasp	Punteggio	Soccorritori	Punteggio	Medici
0,1 - 6,0	0	0,1 - 4,0	0	0,1 - 2,0	0	0,1 - 13,0	0
6,1 - 25,5	1	4,1 - 13,0	1	2,1 - 4,0	3	13,1 - 30,0	1
25,6 - 45,5	2	13,1 - 25,0	2	4,1 - 13,5	5	30,1 - 60,0	2
45,6 - 60,5	3	25,1 - 40,0	3	13,6 - 22,0	10	60,1 - 90,0	3
60,6 - 75,5	4	40,1 - 60,0	4	22,1 - 40,0	20	> 90	4
75,6 - 100,0	5	60,1 - 80,0	5	40,1 - 60,0	30		
> 100	6	80,1 - 100,0	6	60,1 - 80,0	40		
		100,1 - 120,0	8	80,1 - 100,0	80		
				100,1 - 120,0	120		

## esempio

1 numero di visitatori massimo 3000 04 punti  
2 numero di visitatori previsto 3000 06 punti  
totale 10 punti

3 tipo manifestazione **CONCERTO** moltiplicatore 0,2  
totale **02 punti**

4 presenza personalità nr. 2 10 punti  
5 problemi ordine pubblico: no

## VALORE DI RIFERIMENTO 12 PUNTI

Ambulanze da soccorso		Ambulanze da trasporto		Team di Soccorritori a piedi		Mezzi o unità medicalizzate	
Punteggio	Amb. Socc	Punteggio	Amb. Trasp	Punteggio	Soccorritori	Punteggio	Medici
0,1 - 6,0	0	0,1 - 4,0	0	0,1 - 2,0	0	0,1 - 13,0	0
6,1 - 25,5	1	4,1 - 13,0	1	2,1 - 4,0	3	13,1 - 30,0	1
25,6 - 45,5	2	13,1 - 25,0	2	4,1 - 13,5	5	30,1 - 60,0	2
45,6 - 60,5	3	25,1 - 40,0	3	13,6 - 22,0	10	60,1 - 90,0	3

## esempio

*1 numero di visitatori massimo*      *3000*      *04 punti*  
*2 numero di visitatori previsto*      *3000*      *06 punti*  
*totale*      *10 punti*

*3 tipo manifestazione* **CONCERTO ROCK**      *moltiplicatore 1*  
*totale*      ***10 punti***

*4 presenza personalità*      *nr. 2*      *10 punti*  
*5 problemi ordine pubblico:*      *no*

## VALORE DI RIFERIMENTO 20 PUNTI

Ambulanze da soccorso		Ambulanze da trasporto		Team di Soccorritori a piedi		Mezzi o unità medicalizzate	
Punteggio	Amb. Socc	Punteggio	Amb. Trasp	Punteggio	Soccorritori	Punteggio	Medici
0,1 - 6,0	0	0,1 - 4,0	0	0,1 - 2,0	0	0,1 - 13,0	0
6,1 - 25,5	1	4,1 - 13,0	1	2,1 - 4,0	3	13,1 - 30,0	1
25,6 - 45,5	2	13,1 - 25,0	2	4,1 - 13,5	5	30,1 - 60,0	2
45,6 - 60,5	3	25,1 - 40,0	3	13,6 - 22,0	10	60,1 - 90,0	3
60,6 - 75,5	4	40,1 - 60,0	4	22,1 - 40,0	20	> 90	4

# Ordine Pubblico

## Preavviso di pubblica manifestazione

ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31 e s.m.i.

[T.U.L.P.S. Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza]



## *Eventi II – DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ORDINE PUBBLICO E ALLA INCOLUMITA' PUBBLICA*

### *CAPO I – DELLE RIUNIONI PUBBLICHE E DEGLI ASSEMBRAMENTI IN LUOGHI PUBBLICI*

#### *Art. 18*

I promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico devono darne avviso, almeno **tre giorni** prima, al Questore.

E' considerata pubblica anche una riunione, che, sebbene indetta in forma privata, tuttavia per il luogo in cui sarà tenuta, o per il numero delle persone che dovranno intervenire, o per lo scopo o l'oggetto di essa, ha carattere di riunione non privata.

Il Questore, nel caso di omesso avviso ovvero per ragioni di ordine pubblico, di moralità o di sanità pubblica, può impedire che la riunione abbia luogo e può, per le stesse ragioni, prescrivere modalità di tempo e di luogo alla riunione.



## ORDINE PUBBLICO

**MANIFESTAZIONI, CORTEI, RADUNI, MARCE,  
EVENTI LUDICO SPORTIVI, FESTE IN PIAZZA, SPETTACOLI ETC.**

### **Cosa si intende per riunione in luogo pubblico?**

Si intendono tutte le iniziative di tipo politico, sociale, ricreativo, religioso, ludico o sportivo che, svolgendosi in luogo pubblico, comporteranno la presenza di gruppi di persone: in tali casi l'Autorità deve essere messa preventivamente al corrente di queste iniziative.



## **ORDINE PUBBLICO**

### **QUANDO E COME DARE IL PREAVVISO**

La Legge prevede che il preavviso debba essere dato almeno tre giorni prima della manifestazione.

**E' preferibile che gli organizzatori, appena hanno la sicurezza circa la data del suo svolgimento, mandino la comunicazione, anche per gli eventuali servizi di competenza da parte delle Forze dell'Ordine.**

Per dare il preavviso si deve utilizzare modulo comunicazione manifestazioni e trasmetterlo in Questura oppure al Commissariato di P.S.

**L'obbligo di preavvisare permane anche per le feste, gli spettacoli, le manifestazioni sportive, ecc. per le quali è obbligatorio conseguire autorizzazioni amministrative di vario genere.**

# Publiche manifestazioni e misure di salvaguardia dell'incolumità delle persone

## «Circolare Gabrielli» 7 giugno 2017



- **“safety”**: quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone
- **“security”**: quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative



## «SAFETY»

# i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone

• capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la valutazione d

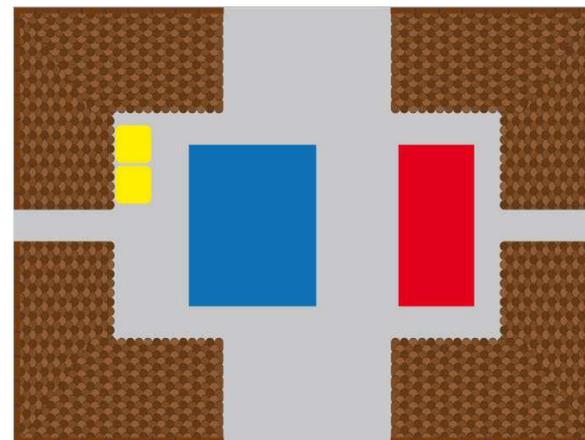
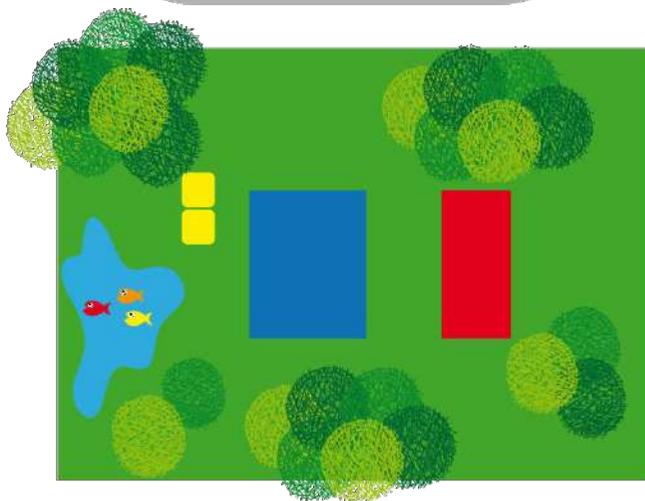
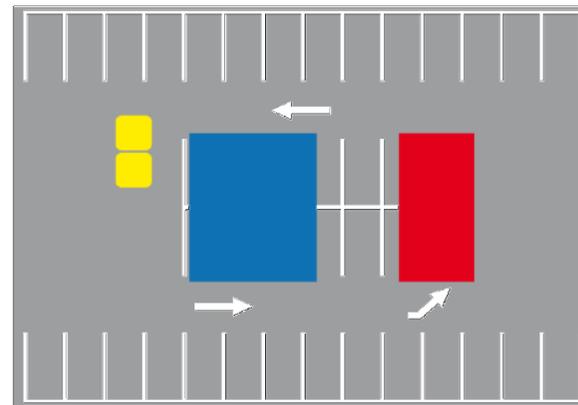
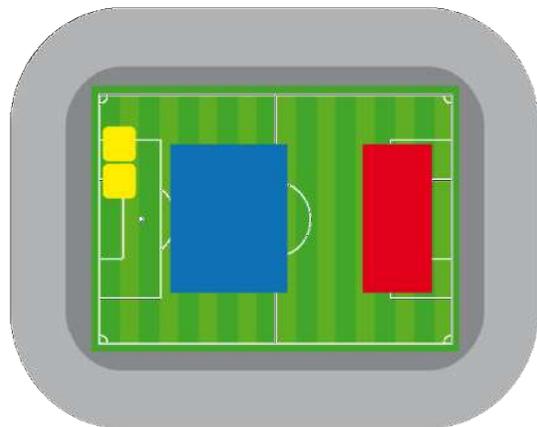
DIECI

Imprescindibili  
condizioni  
di sicurezza



- verifica della sussistenza dei requisiti rispetto alla «Safety»
- individuazione delle situazioni di vulnerabilità
- attenta valutazione sull'adozione o implementazione di apposite misure aggiuntive strutturali da mettere in campo a cura delle amministrazioni, società o enti pubblici o privati competenti

Capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la **valutazione del massimo affollamento sostenibile**.



Capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la **valutazione del massimo affollamento sostenibile**.



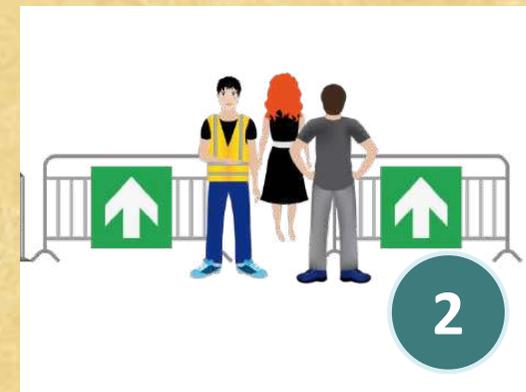
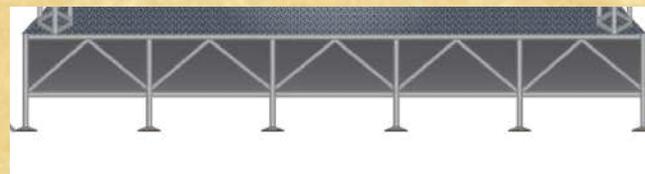
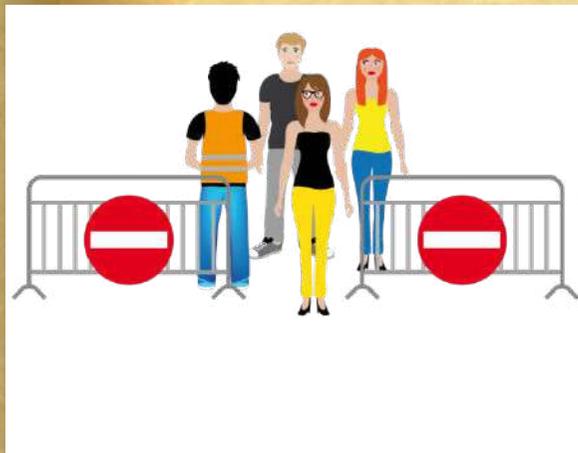
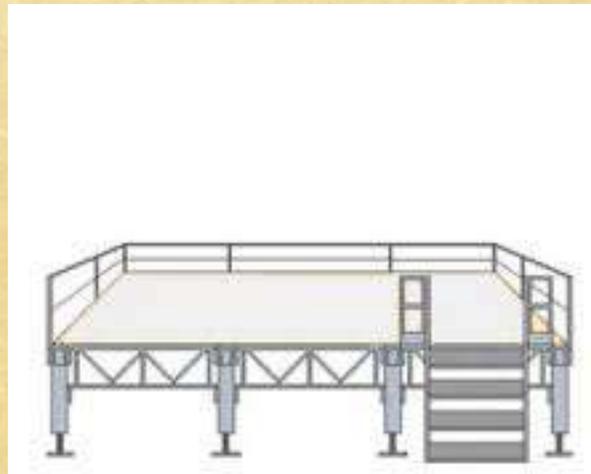
In particolare, per quanto concerne le iniziative programmate in aree pubbliche di libero accesso, al fine di **evitare sovraffollamenti che possano compromettere le condizioni di sicurezza**, gli organizzatori dovranno essere invitati a regolare e monitorare gli accessi, ove possibile anche mediante sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso

**fino all'esaurimento della capacità ricettiva dell'area interessata**, che sarà interdetta già nella zona di rispetto anche con **l'ausilio delle forze di polizia**.



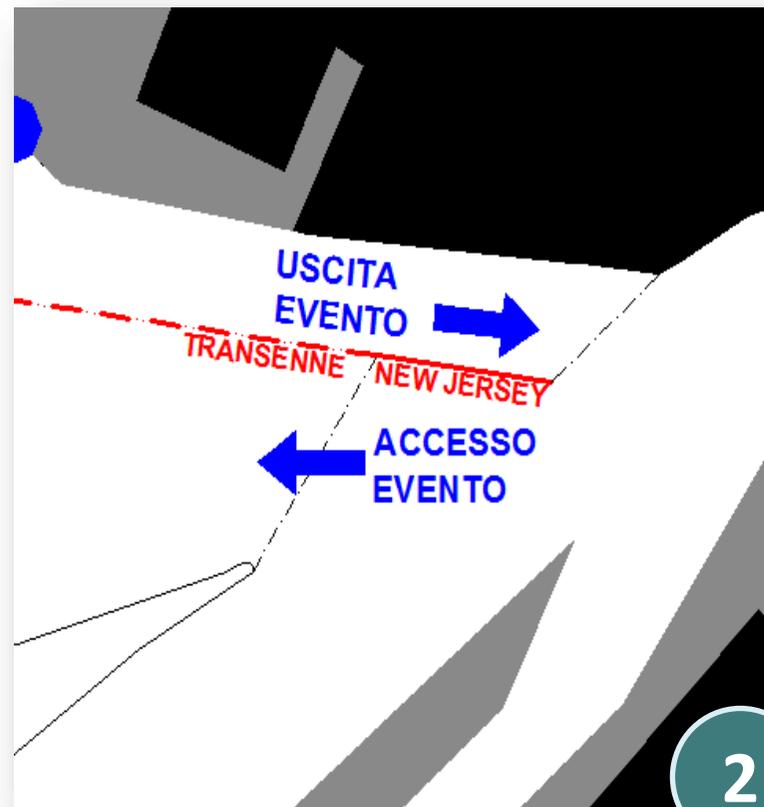
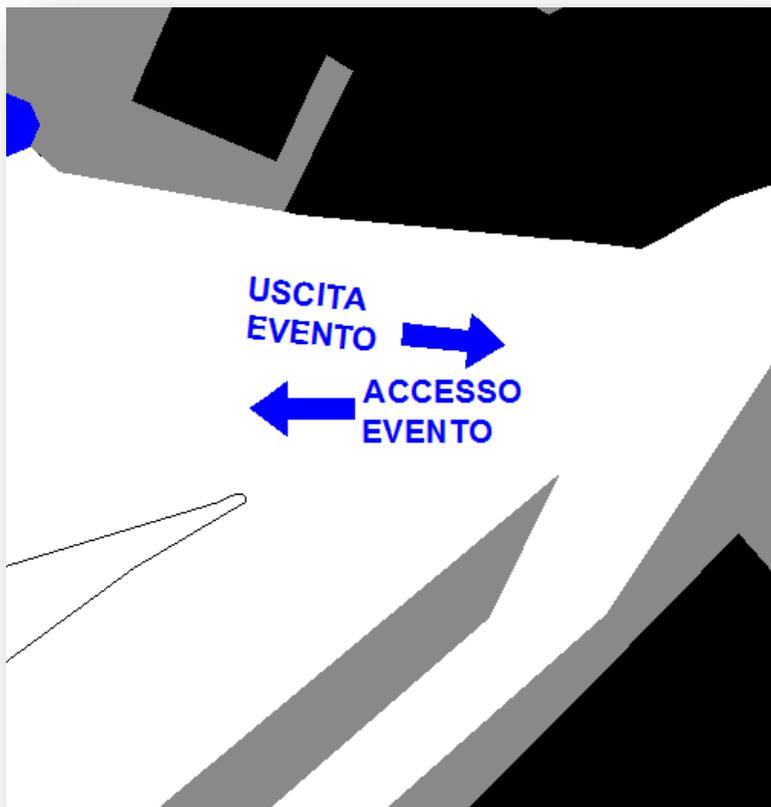
1

## Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico con indicazione dei varchi.



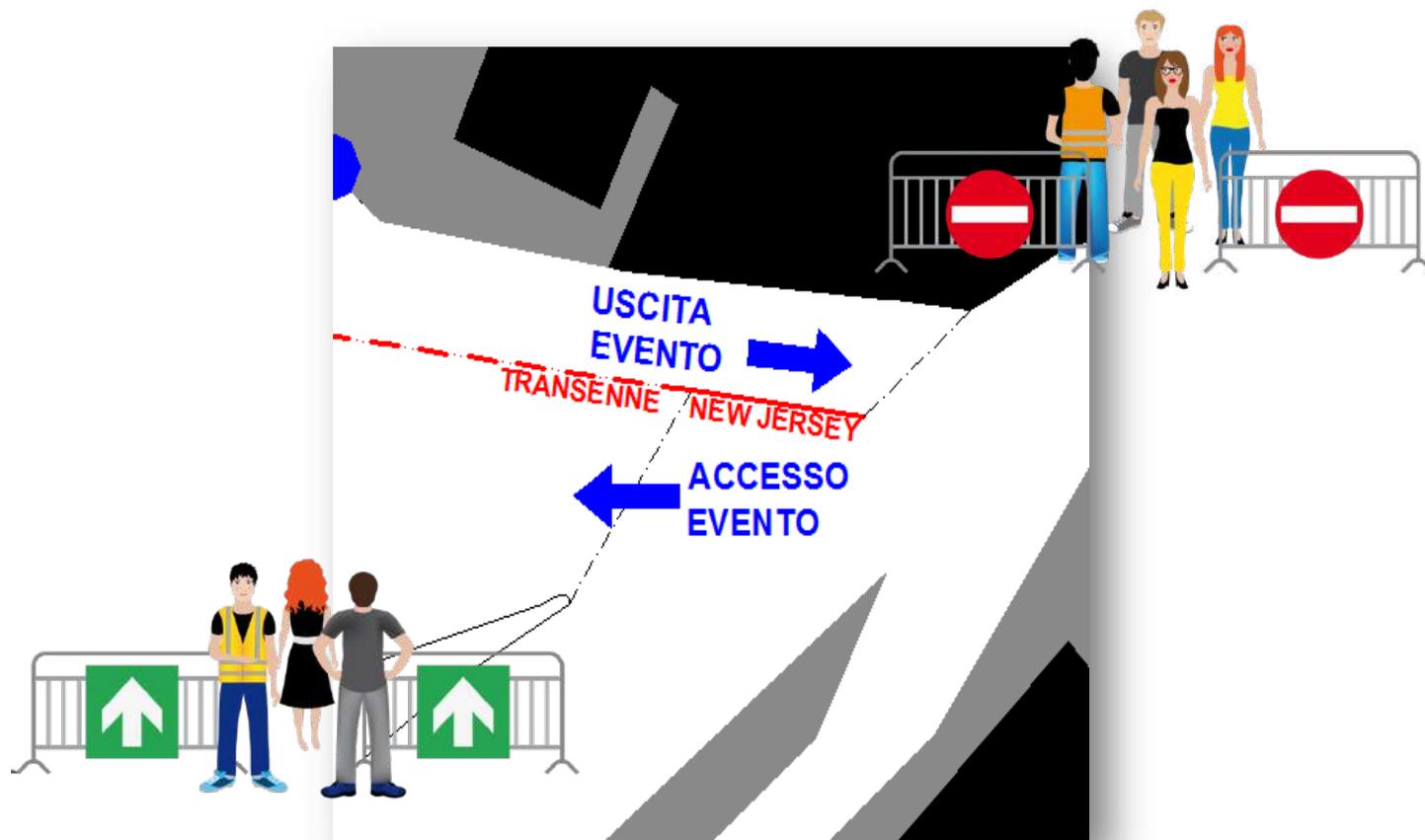
## Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico

con indicazione dei varchi.



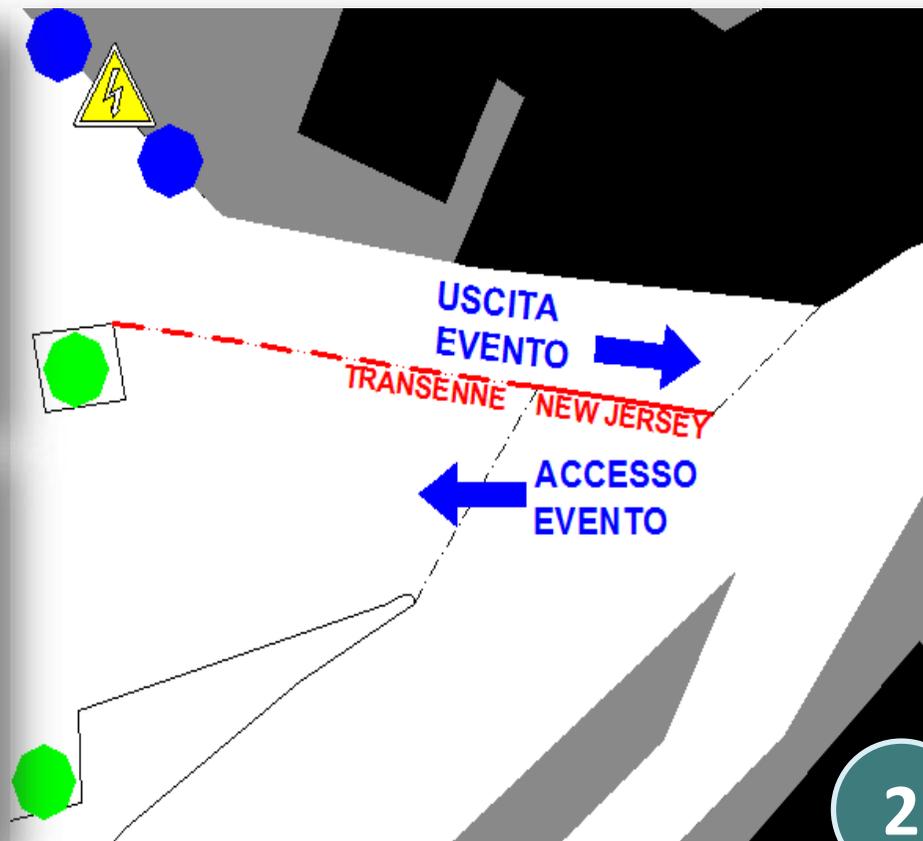
## Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico

con indicazione dei varchi.

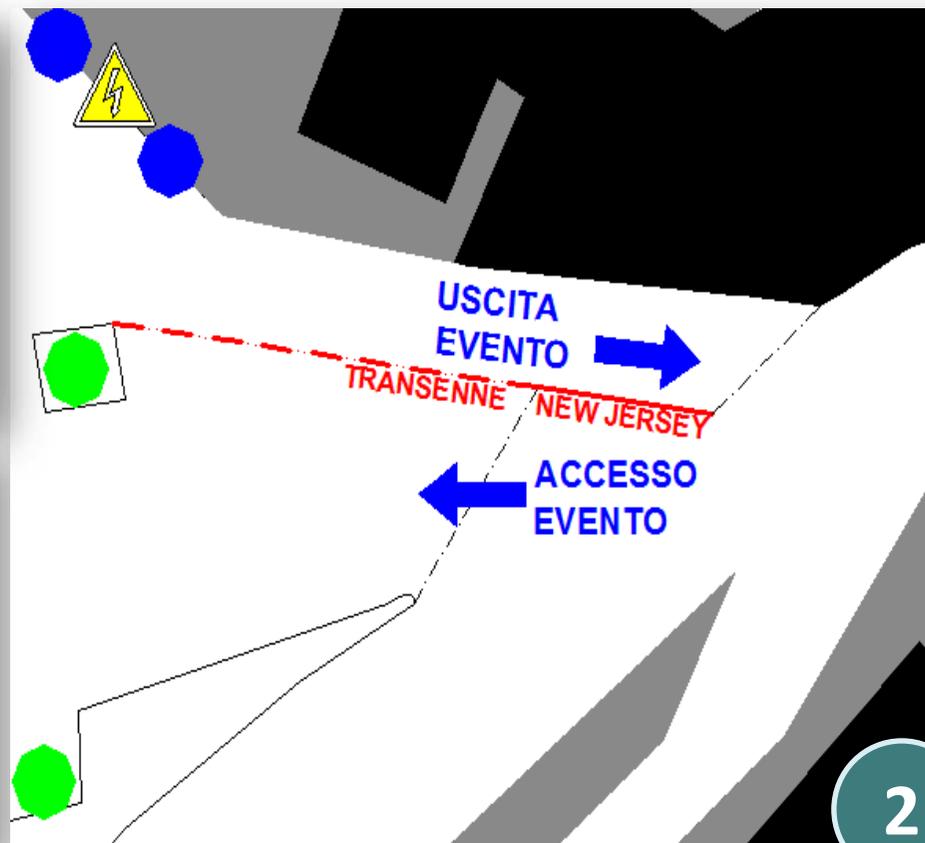
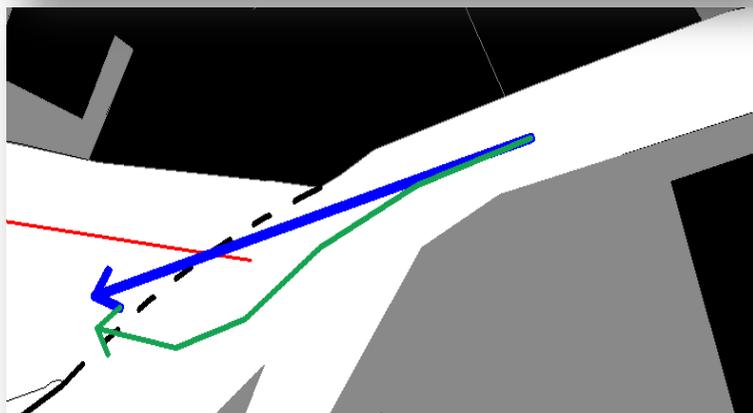


## Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico

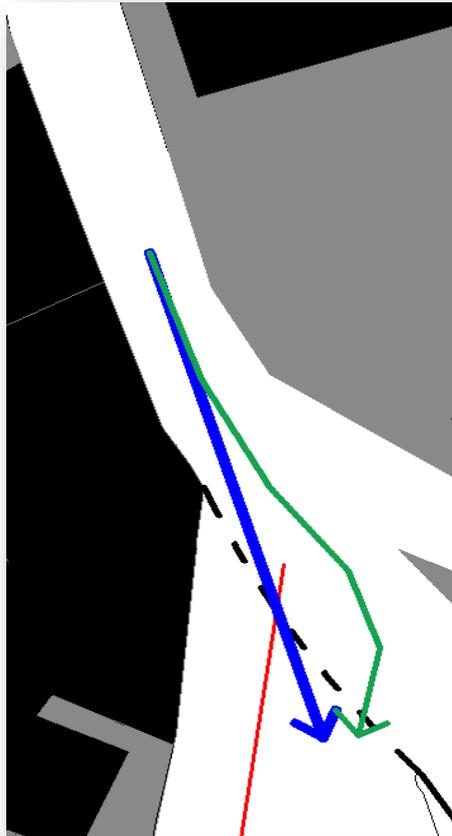
con indicazione dei varchi.



**Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico**  
*e protezione dei varchi.*



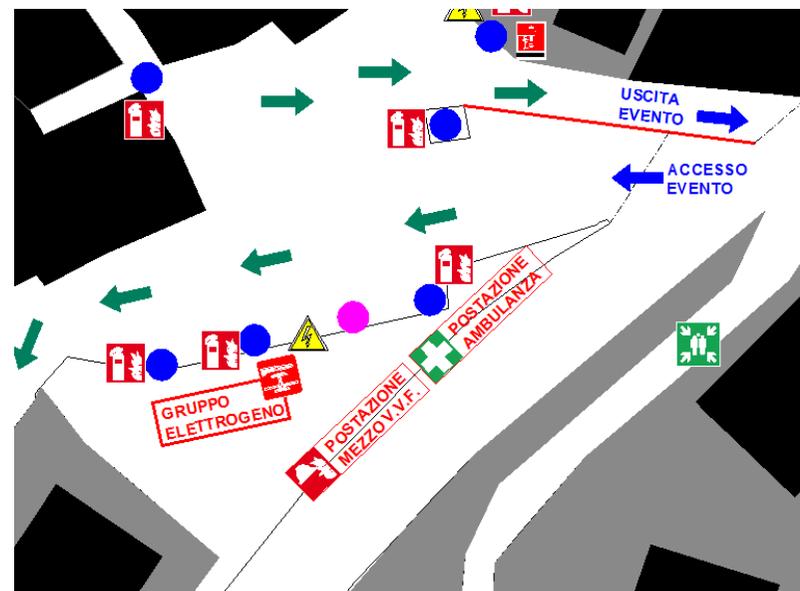
**Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico**  
e *protezione* dei varchi.



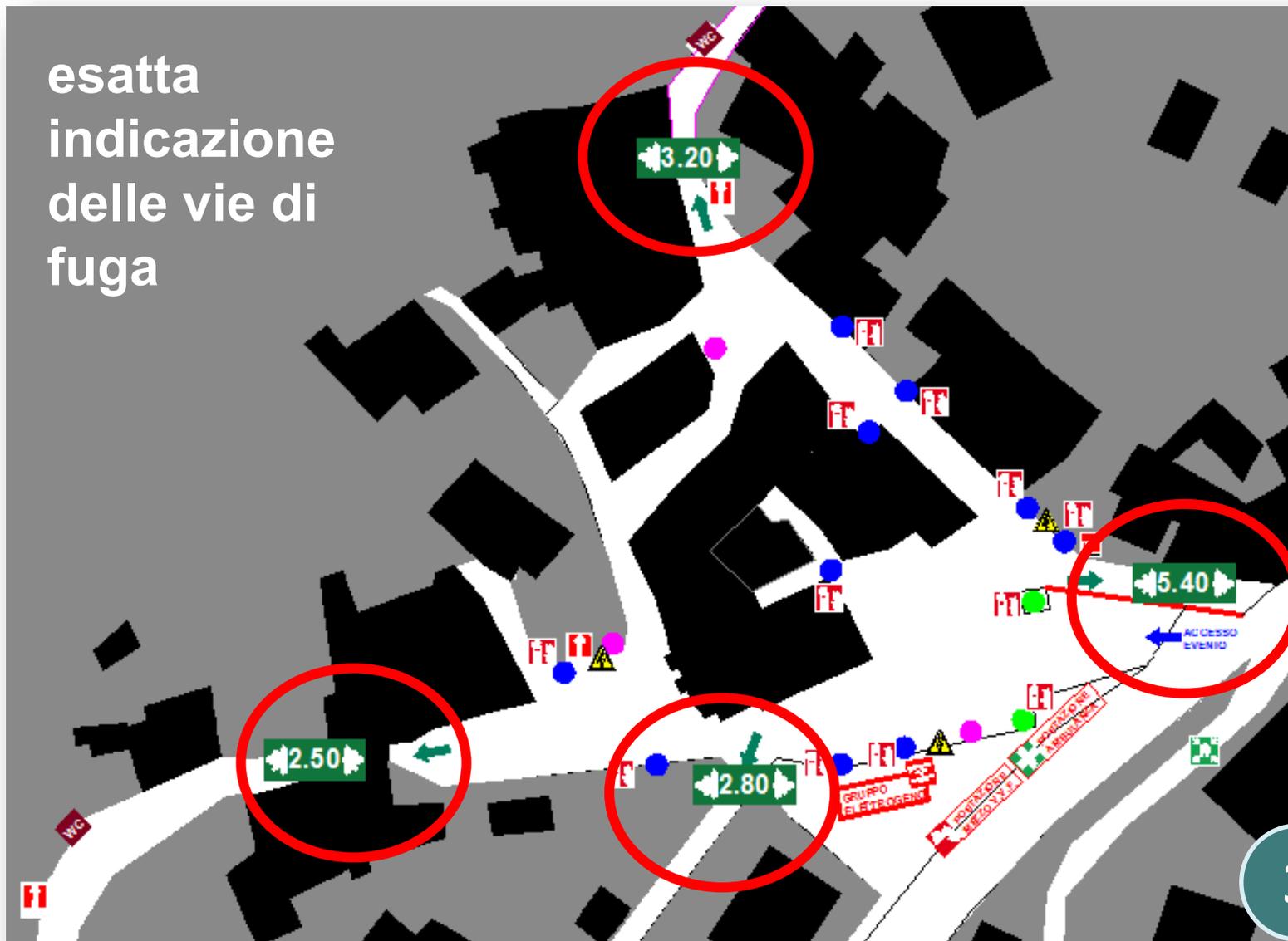


**Piani di emergenza e di evacuazione**, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, predisposti dall'organizzazione dell'evento, **con**

- **esatta indicazione delle vie di fuga**
- **correlata capacità di allontanamento in forma ordinata.**

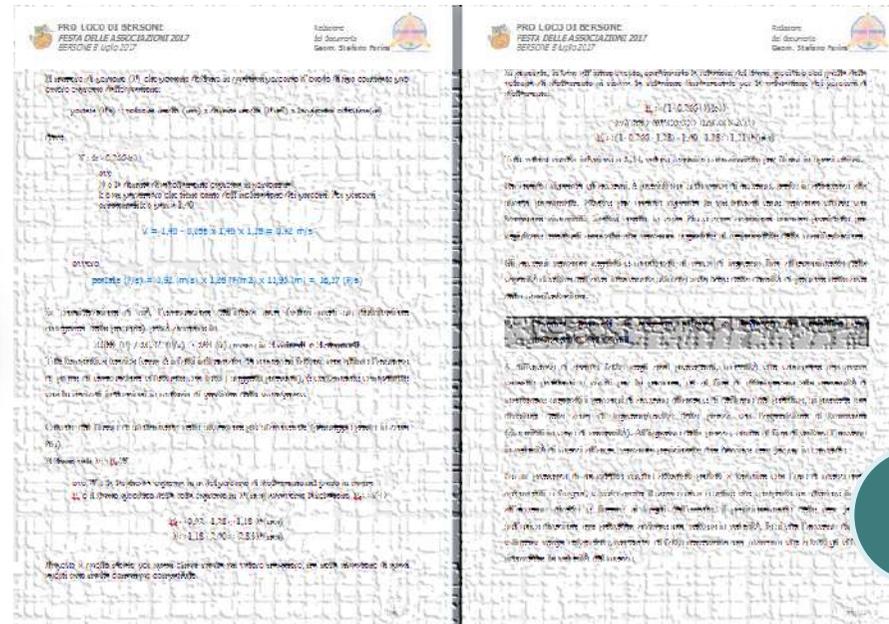


esatta  
indicazione  
delle vie di  
fuga

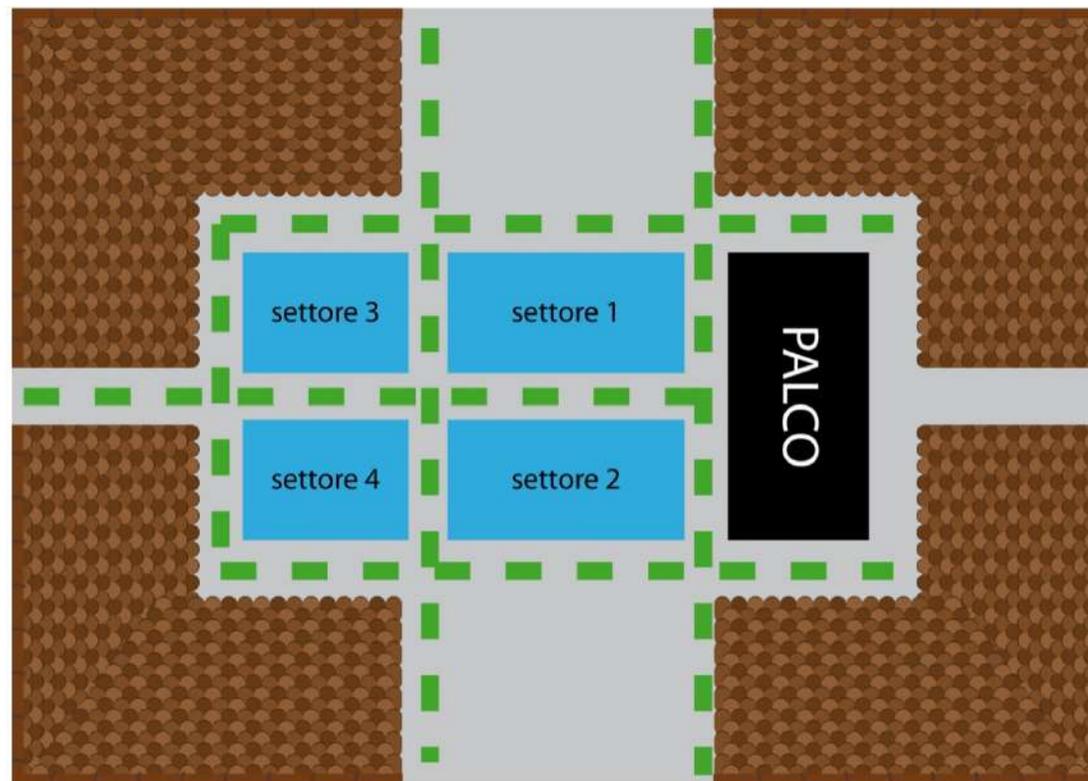


**Piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, predisposti dall'organizzazione dell'evento, con**

- **esatta indicazione delle vie di fuga**
- **correlata capacità di allontanamento in forma ordinata.**



**Suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa, con previsione di corridoi centrali e perimetrali all'interno, per le eventuali emergenze ed interventi di soccorso.**



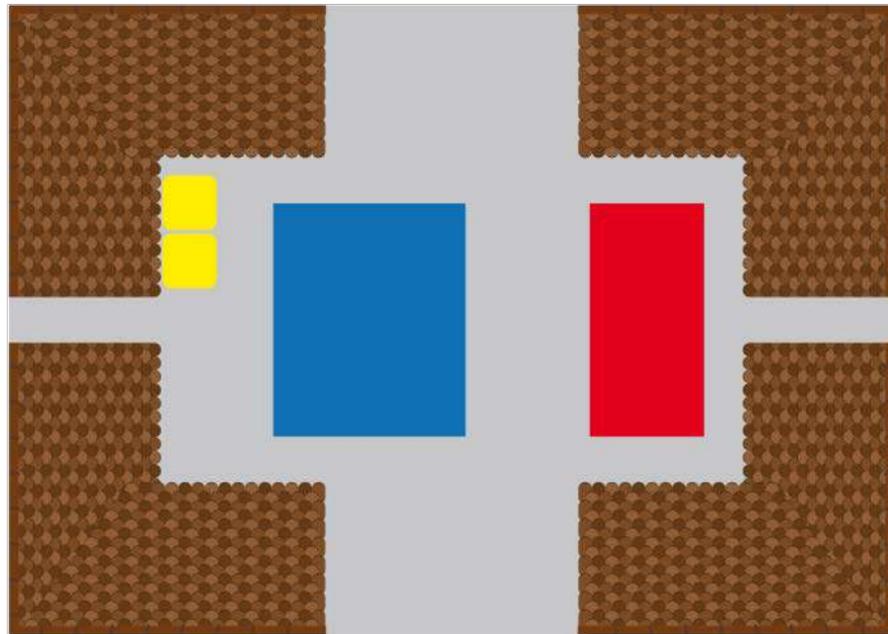


Piano di impiego, a cura dell'organizzazione, di un **adeguato numero di operatori, appositamente formati, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico.**



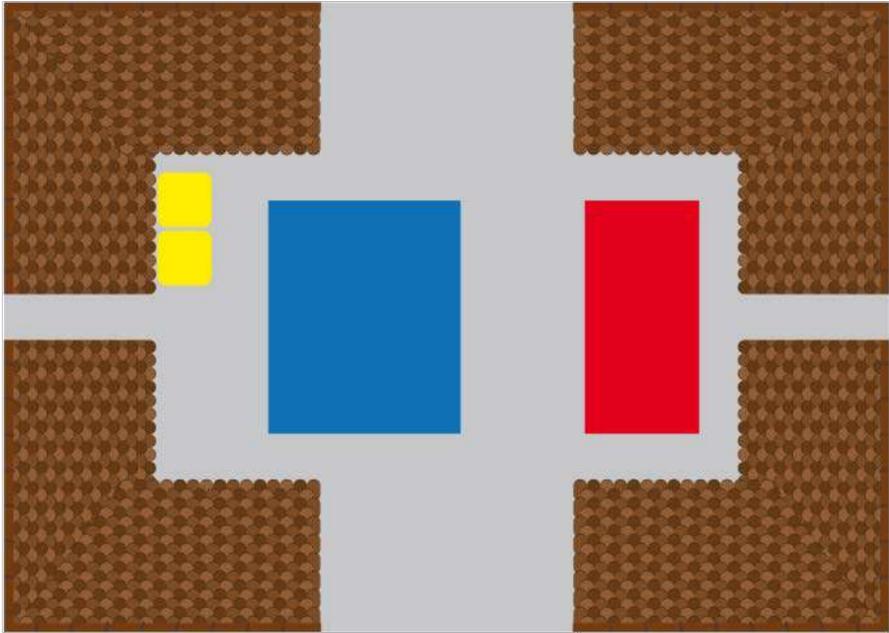
5

## Chi sono gli «OPERATORI EVENTI»?



5

# Chi sono gli «OPERATORI EVENTI»?



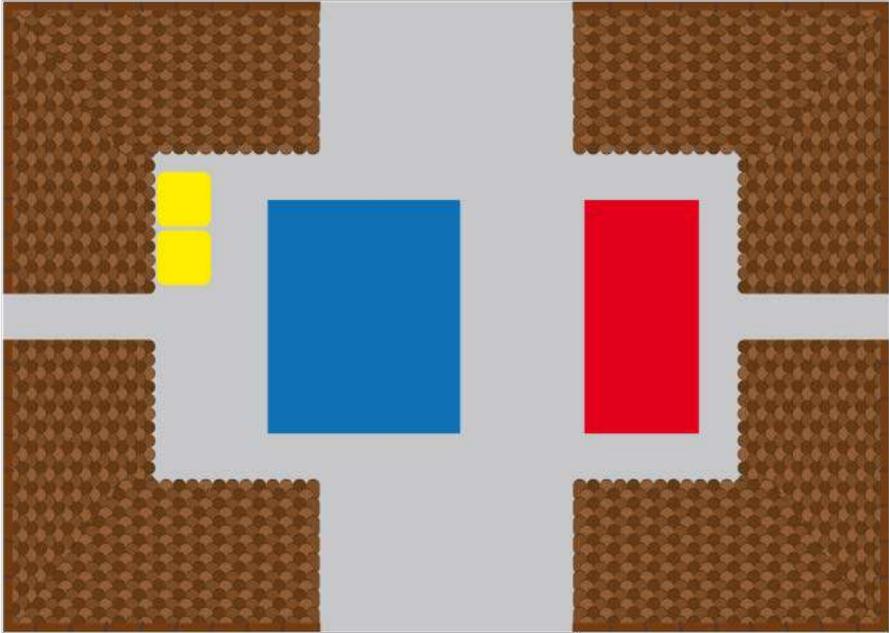
**VOLONTARI  
LAVORATORI**



**«AGENZIE»  
«SERVICE»**

5

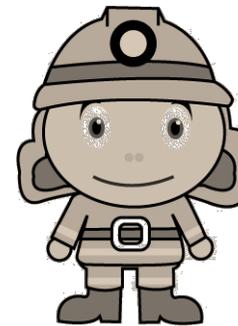
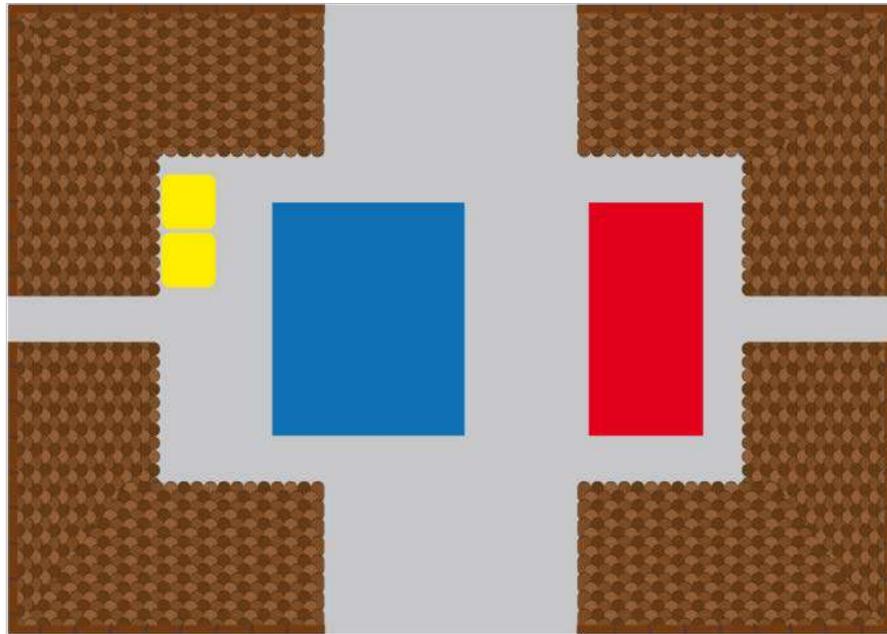
# Chi sono gli «OPERATORI EVENTI»?



**VOLONTARI DI  
PROTEZIONE  
CIVILE ?!?**

5

## Chi sono gli «OPERATORI EVENTI»?

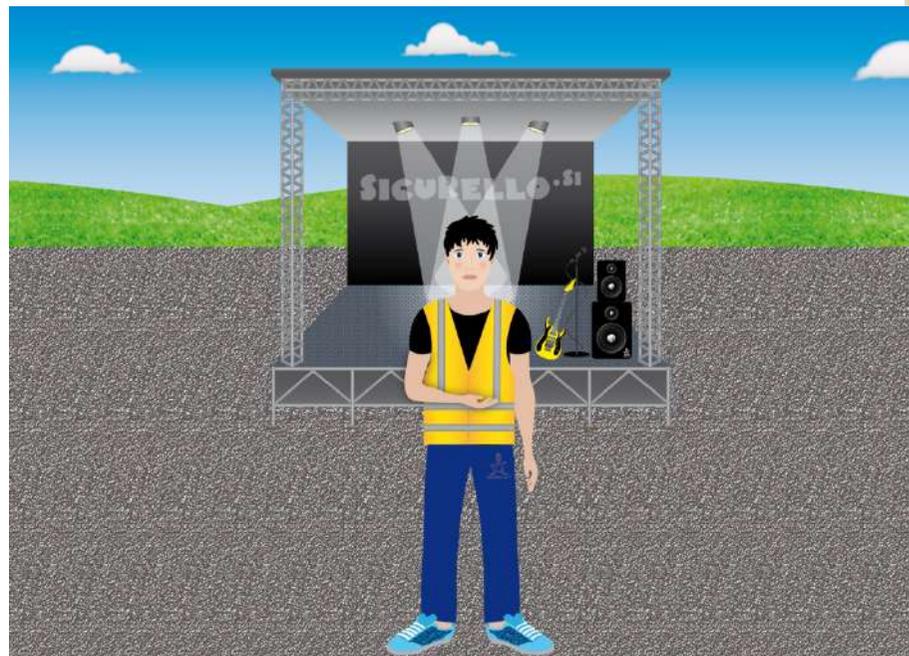


5

## Chi sono gli «OPERATORI EVENTI»?



**STEWARD SPORT**

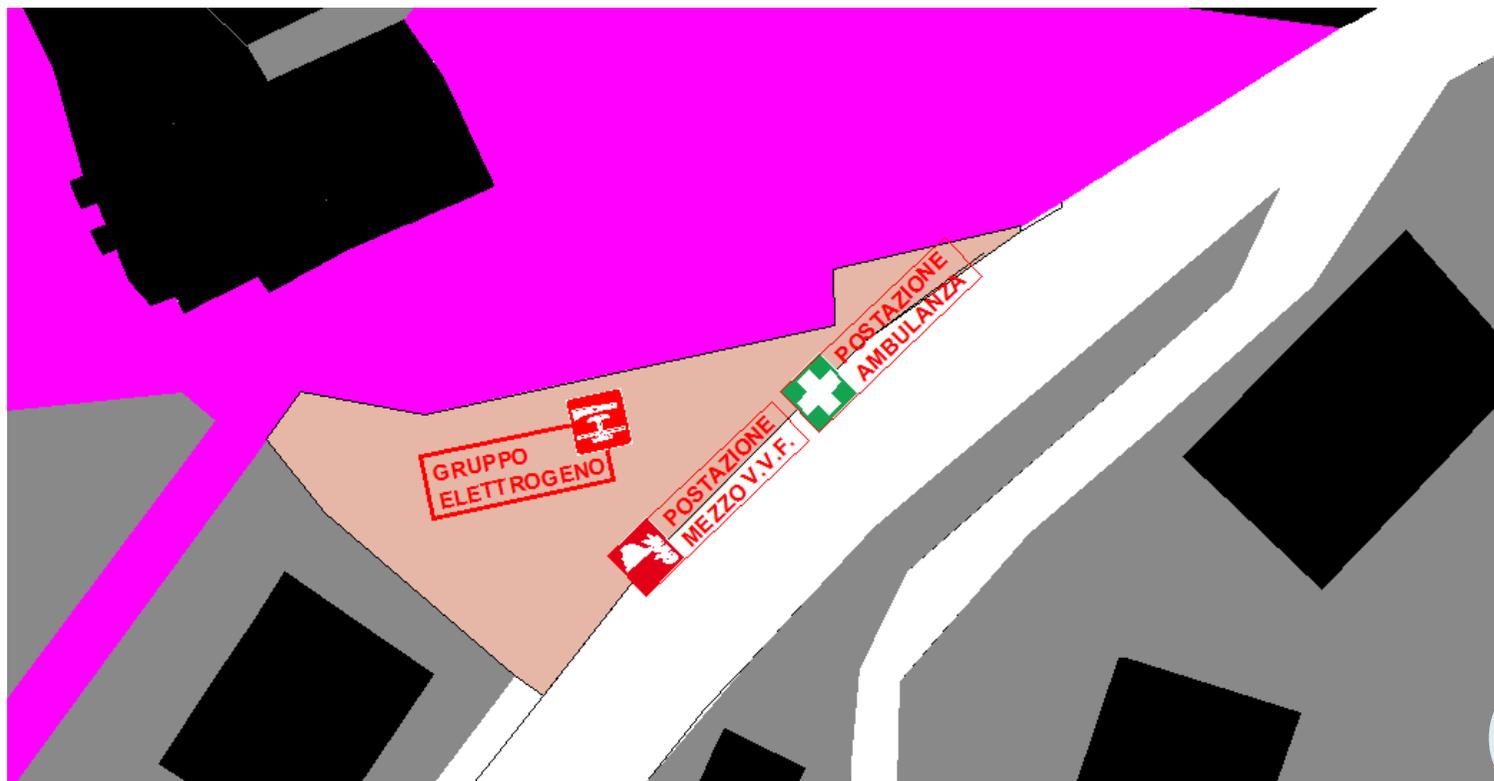


**OPERATORE  
EVENTI**

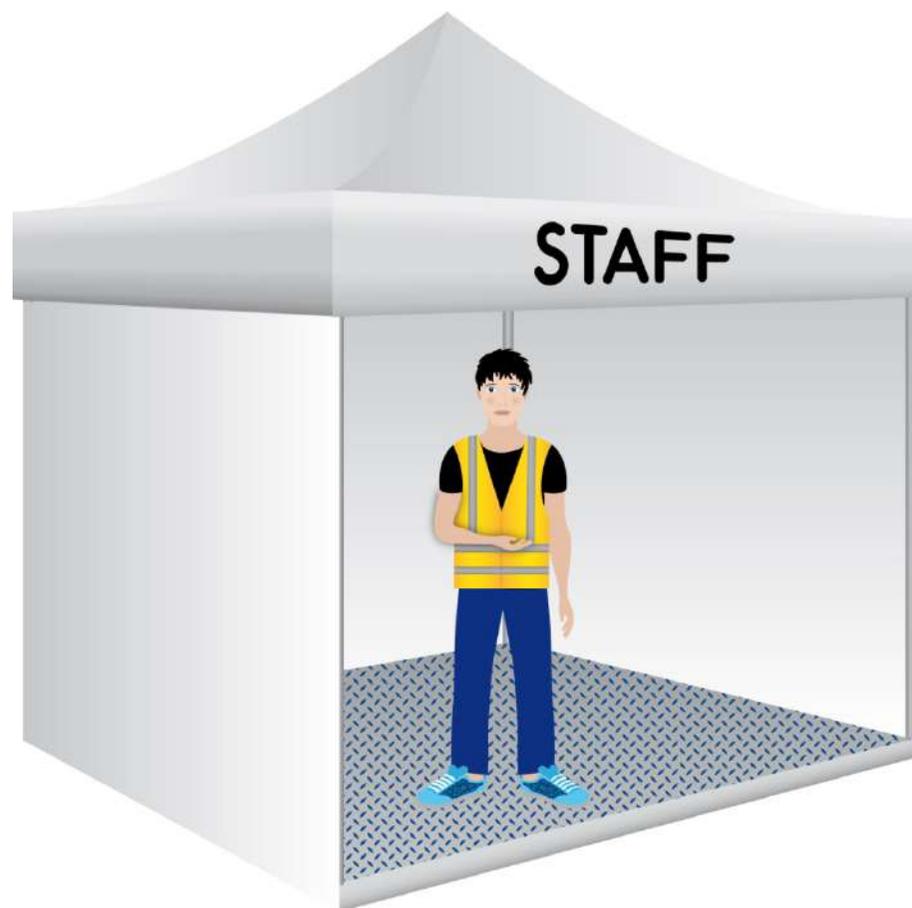
**Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di  
assistenza, riservati alla loro sosta e manovra.**



**Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra.**



**Spazi e servizi di supporto accessori**, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza di pubblico.



Previsione a cura della Componente dell'Emergenza e Urgenza Sanitaria di **un'adeguata assistenza sanitaria, con individuazione di aree e punti di primo intervento, fissi o mobili,** nonché indicazione dei nosocomi di riferimento e loro potenzialità di accoglienza e specialistica.





Presenza di **impianto di diffusione sonora e/o visiva**, per preventivi e ripetuti **avvisi ed indicazioni al pubblico** da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti le **vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità**.

Valutazione di provvedimenti finalizzati al **divieto di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine**, che possano costituire un pericolo per la pubblica incolumità.



# ALCOL

## «SECURITY»

servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative

### SETTE PUNTI

Pianificazione di adeguati servizi a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica



## Gli «OPERATORI EVENTI»

...a cura dell'organizzazione...

**adeguato numero di operatori, appositamente formati, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico**



## Gli «OPERATORI EVENTI»

### I COMPITI dettati dalla Circolare

- accoglienza,
- instradamento,
- regolamentazione dei flussi durante l'evento
- regolamentazione dei flussi in caso di evacuazione,
- osservazione ed assistenza del pubblico



## Accoglienza ed indirizzo dello spettatore

- **accogliere e indirizzare il pubblico;**
- **osservare ;**
- **controllare** il rispetto delle regole (esempio divieto somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine),
- **segnalare** al Coordinatore eventuali situazioni critiche derivanti dalla presenza di oggetti, strumenti e materiali illeciti, proibiti, atti ad offendere o comunque pericolosi per la pubblica incolumità.



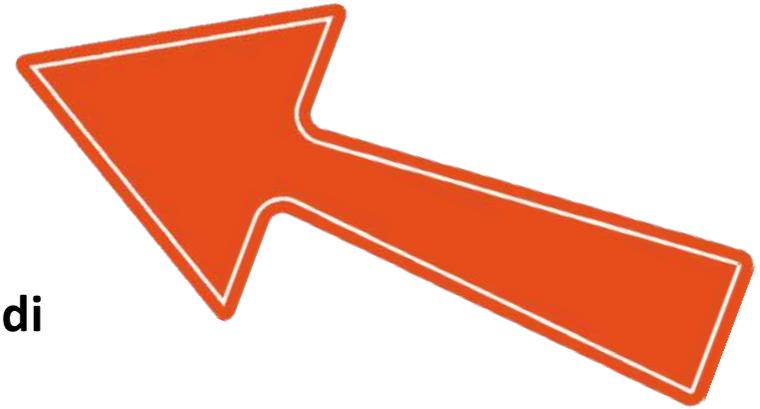
## Provvederanno inoltre:

- a **presidiare** i varchi di accesso
- a **regolamentare** i flussi
- ad **assistere lo spettatore** nelle fasi di verifica elettronica del titolo di accesso (qualora presente)
- ad **assistere in caso di necessità** gli spettatori diversamente abili
- a **controllare** il rispetto del divieto di introdurre oggetti o sostanze illecite, proibite o comunque pericolose per la pubblica incolumità



## Provvederanno inoltre:

- ad **instradare** gli spettatori verso le aree di destinazione (se previste)
- ad **indirizzare e assistere** persone diverse dagli spettatori dell'evento (esempio abitanti degli edifici presenti nell'area della manifestazione) nelle rispettive abitazioni.



## Provvederanno inoltre:

- a **segnalare** al Coordinatore qualsiasi anomalia dovesse essere rilevata nella zona di propria competenza (emergenza sanitaria, incendio, cedimento strutturale dell'impianto, rinvenimento di oggetti sospetti o altro) e successiva *cinturazione* della predetta area in attesa dell'intervento del personale specialistico



## Provvederanno inoltre:



- a **vigilare** i luoghi ed il perimetro delle aree.

*Vigilanza finalizzata ad evitare indebiti accessi attraverso scavalcamento delle recinzioni e dei separatori. In tale contesto, ove accertate condotte illecite, procederà ad invitare il trasgressore al rispetto delle regole, attuando, nel contempo, tutte le misure idonee a favorire l'intervento degli ufficiali o agenti di pubblica sicurezza*

## Provvederanno inoltre:



- ad **osservare ed effettuare la vigilanza sugli spettatori** in tutte le aree e nei servizi interessati dalla loro presenza finalizzati anche a prevenire e rilevare comportamenti illeciti o comunque pericolosi per la pubblica incolumità ed individuare situazioni che potrebbero creare turbative all'ordine ed alla sicurezza pubblica, per l'immediata segnalazione alle Forze dell'ordine
- alla **vigilanza e controllo degli accessi**, dei percorsi, delle aree e delle zone interdette al pubblico;

## Provvederanno inoltre:

- ad **effettuare ogni altro controllo o attività** disposti dalle **Autorità di pubblica sicurezza** per il cui espletamento non è richiesto l'esercizio di pubbliche potestà o l'impiego operativo di appartenenti alle **Forze di pubblica sicurezza (Polizia, Carabinieri, ecc.)**
- al **concorso attivo** nelle procedure inerenti alla pubblica incolumità ed alle emergenze, nonché i servizi connessi



## Provvederanno inoltre:



- **al concorso attivo** negli altri servizi previsti dal “Piano” finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza
- **alla segnalazione** al personale delle Forze dell’ordine in servizio presso l’area per gli eventuali accertamenti su coloro che abbiano ad avere comportamenti non corretti o trasgrediscano alle regole impartite

## **Equipaggiamento e comportamento**

**Nell'espletamento del servizio gli operatori eventi indossano la casacca identificativa.**



## Equipaggiamento e comportamento

L'operatore eventi è il primo interlocutore dello spettatore ed il punto di contatto in ogni situazione. Per tale motivo appare necessaria l'adozione di un codice di condotta comune, che includa i seguenti elementi e sia oggetto specifico dell'attività formativa:

- avere un **atteggiamento cortese e gentile** e proporsi per aiutare gli spettatori, indipendentemente dalla loro appartenenza;
- **non ricorrere a linguaggi o gesti intimidatori**, vessatori o offensivi verso gli spettatori;
- mantenere un **abbigliamento pulito ed ordinato**;

## Equipaggiamento e comportamento

*L'operatore eventi* è il primo interlocutore dello spettatore ed il punto di contatto in ogni situazione. Per tale motivo appare necessaria l'adozione di un codice di condotta comune, che includa i seguenti elementi e sia oggetto specifico dell'attività formativa:

- **essere sempre concentrati sui propri compiti e responsabilità e non lasciarsi travolgere dalle passioni o guardare l'evento;**

## Equipaggiamento e comportamento

*L'operatore eventi* è il primo interlocutore dello spettatore ed il punto di contatto in ogni situazione. Per tale motivo appare necessaria l'adozione di un codice di condotta comune, che includa i seguenti elementi e sia oggetto specifico dell'attività formativa:

- non indossare mai un abbigliamento che possa causare offese agli spettatori;



## Equipaggiamento e comportamento

*L'operatore eventi* è il primo interlocutore dello spettatore ed il punto di contatto in ogni situazione. Per tale motivo appare necessaria l'adozione di un codice di condotta comune, che includa i seguenti elementi e sia oggetto specifico dell'attività formativa:



- evitare di festeggiare o mostrare reazioni estreme durante l'evento

## Equipaggiamento e comportamento

*L'operatore eventi* è il primo interlocutore dello spettatore ed il punto di contatto in ogni situazione. Per tale motivo appare necessaria l'adozione di un codice di condotta comune, che includa i seguenti elementi e sia oggetto specifico dell'attività formativa:

- evitare di fumare in pubblico durante l'evento



## Equipaggiamento e comportamento

*L'operatore eventi* è il primo interlocutore dello spettatore ed il punto di contatto in ogni situazione. Per tale motivo appare necessaria l'adozione di un codice di condotta comune, che includa i seguenti elementi e sia oggetto specifico dell'attività formativa:



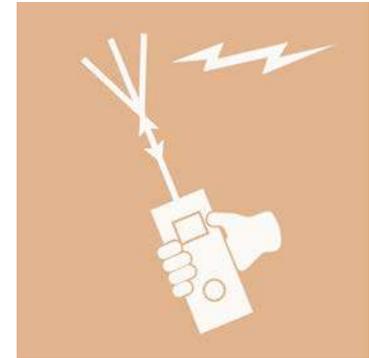
- non consumare alcol o droghe prima o durante l'evento

## La formazione degli “Operatori Eventi”

**Al fine di strutturare al meglio l'attività degli operatori eventi, devono essere previsti, dei momenti formativi specifici**



# Argomenti della formazione



## Aspetti tecnici



- **Utilizzo dei sistemi di comunicazione (apparati radio radio-ricetrasmittenti, ecc.)**
- **Impianti di diffusione sonora o visiva**
- **Tecniche di segnalazione dei fatti di rilievo alle forze di polizia**



# Argomenti della formazione

## Aspetti generali

- **Scenari dell'emergenza e la gestione del singolo scenario**
- **Comunicazione, gestione dei conflitti, valore dei comportamenti**
- **Cenni sulla prevenzione degli incendi e l'attività antincendio**
- **Cenni sul pronto intervento sanitario**
- **Cenni sulle tecniche di gestione delle masse**
- **Nozioni base ai fini dell'assistenza a persone diversamente abili**
- **Gestione delle situazioni critiche**

# Argomenti della formazione

## Aspetti specifici

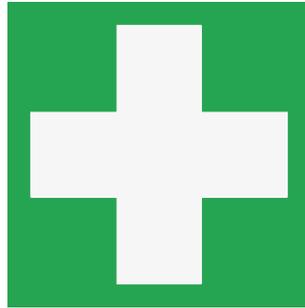
- **Gestione ed organizzazione dell'evento**
- **Modalità di attuazione del piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza e dell'organizzazione dell'area dell'evento e zone limitrofe**
- **Il piano di gestione delle emergenze dell'evento**
- **Verifiche in loco con sopralluogo nell'area dell'evento**



## Cosa c'è da sapere



**Permessi ed autorizzazioni**



**Assistenza sanitaria**



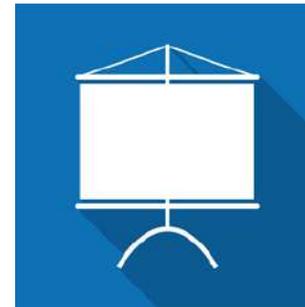
**Comunicazione alla Questura**



**“Circolare Gabrielli”**



**Attività degli operatori eventi**



**Formazione degli operatori**